



Cassa Edile Viterbo

A tutti i lavoratori

Da oggi è possibile utilizzare in modo completamente gratuito **la nuova APP della Cassa Edile di Viterbo**, uno strumento semplice e veloce per avere tutti i servizi direttamente sul tuo telefono.

Infatti, la nuova applicazione ti consente di visualizzare e consultare le tue informazioni personali presenti negli archivi della nostra Cassa Edile, come;



- Verifica dei dati anagrafici del lavoratore e dei rapporti di lavoro;
- Ricevere notifiche da parte della Cassa Edile;
- Consultare i pagamenti emessi a favore del lavoratore relativi a;
GNF – gratifica natalizia e ferie;
APE – anzianità professionale edile;
PRESTAZIONI ASSISTENZIALI (es. sussidi scolastici, diarie di malattie ecc.);
- Scaricare il modello CU;
- Scaricare le comunicazioni delle liquidazioni GNF.

COME ATTIVARE LA NUOVA APP




- **È obbligatorio comunicare la propria e-mail alla Cassa Edile di Viterbo;**
- Per i possessori di telefoni cellulari Android è possibile scaricare l'applicazione attraverso **Google Play** store scrivendo nella ricerca:
SICE4U VITERBO;
- Per i possessori di telefoni cellulari IOS è possibile scaricare l'applicazione attraverso **App Store** scrivendo nella ricerca:

SICE4U VITERBO



Per ulteriori informazioni e supporto rimaniamo a disposizione, direttamente presso i nostri uffici, L. go Ionio della Porta, 12, tel. 0761/354646 e/o scrivendo all'indirizzo e-mail sportell@sbcviterbo.it.

Cordiali Saluti.
Il Coordinatore
Fabio Turco


CASSE EDILI smart

APP SICE4U

Release 1.2.0




SOMMARIO

PREMESSA	3
COME SCARICARE SICE4U.....	4
AGGIORNAMENTI APP LAVORATORI	4
PRIMO ACCESSO.....	5
DATI ANAGRAFICI	11
LIQUIDAZIONI.....	12
GNF.....	12
APE (Anzianità professionale Edile)	14
SUSSIDI	16
RIEMMISSIONI.....	17
RAPPORTI DI LAVORO	17
TFR (Trattamento di fine rapporto).....	18
COMUNICAZIONI	20
DOCUMENTI	21
GENERALI	21
SCADENZA PASSWORD	26
PRIVACY.....	26

PREMESSA



L'applicazione  consente di consultare sullo smartphone la propria posizione presso la Cassa Edile, contenente il riepilogo di tutte le **LIQUIDAZIONI** emesse in suo favore dalla Cassa Edile stessa.

Dall'applicazione SICE4 è possibile accedere alle seguenti funzioni:

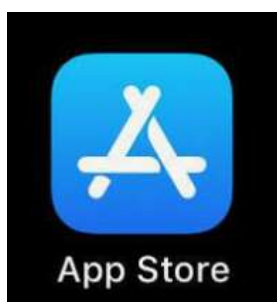
- verificare dei **dati anagrafici** del lavoratore;
- consultare le liquidazioni emesse a favore del lavoratore relative a:
GNF – gratifica natalizia e ferie;
APE – anzianità professionale edile;
PRESTAZIONI ASSISTENZIALI (es.: sussidi scolastici, diarie di malattia...);
RIEMMISSIONI.
- consultare le ultime liquidazioni **TFR**, quelle in lavorazione e quelle sospese;
- visualizzare le proprie **CU** o **altri documenti/lettere** messe a disposizione dalla Cassa;
- visualizzare i **Rapporti di lavoro**;
- accedere alle **comunicazioni** inviate dalla Cassa Edile.

COME SCARICARE SICE4U

Per i possessori di telefono cellulare con sistema operativo Android (Samsung, Xiaomi, Motorola, Oppo, Google, ecc.) selezionare **Play Store** e cercare su Google Play l'Applicazione scrivendo: **SICE4U**



Per i possessori di telefono cellulare con sistema operativo iOS (iPhone), selezionare App Store e cercare l'applicazione digitando: **SICE4U**



L'installazione, in entrambi i casi, è gratuita.

Dopo aver scaricato l'applicazione, l'accesso a SICE4U avviene tramite il codice fiscale del lavoratore.

AGGIORNAMENTI APP LAVORATORI

Per gli utenti che hanno già precedentemente installato l'APP si consiglia di verificare gli aggiornamenti disponibili tramite il proprio Store (a seconda del dispositivo utilizzato).

PRIMO ACCESSO

Per Accedere all'applicazione **SICE4U** è necessario inserire il proprio codice fiscale da 16 cifre con la relativa password provvisoria assegnata dalla Cassa Edile.

La password fornita è composta da 10 caratteri:

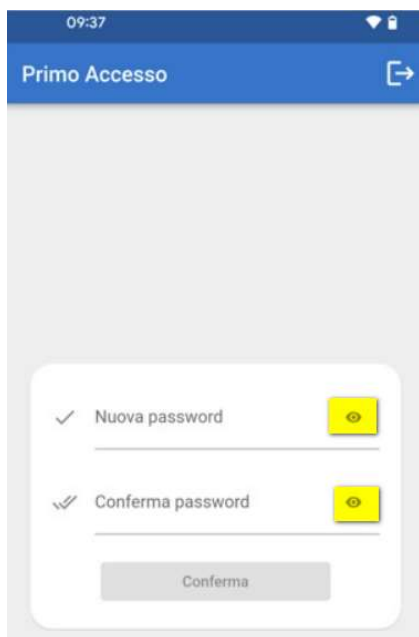
- 2 lettere minuscole
- 2 lettere maiuscole
- 2 numeri
- 1 carattere speciale
- 3 caratteri random presi da lettere e numeri

La password temporanea ha validità 14gg per eseguire il primo accesso e dopo essere stata modificata non ha una scadenza.



impostando il flag "ricorda username", rimane in memoria il codice fiscale di accesso.

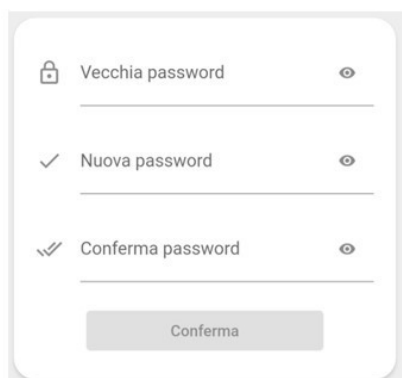
Al primo accesso viene richiesto di modificare la Password temporanea fornita dalla Cassa e impostarne una definitiva:



The screenshot shows a mobile application interface titled "Primo Accesso". At the top, there is a blue header with the title and a home icon. Below the header, there are two input fields for password creation. The first field is labeled "Nuova password" and has a checkmark icon to its left and a yellow eye icon to its right. The second field is labeled "Conferma password" and also has a checkmark icon to its left and a yellow eye icon to its right. Below these fields is a grey button labeled "Conferma".

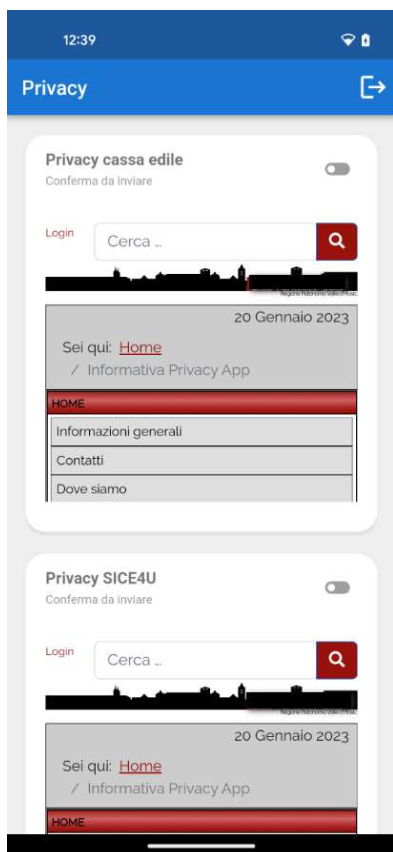
 : mostra/nascondi della password

in inserimento è possibile visualizzare sulla schermata di login e sulla schermata di modifica la password.

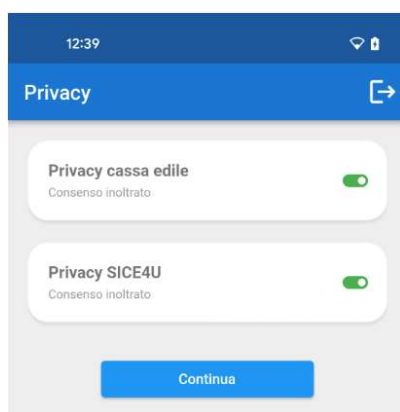


The screenshot shows a mobile application interface for password change. It features three input fields. The first field is labeled "Vecchia password" and has a lock icon to its left and a grey eye icon to its right. The second field is labeled "Nuova password" and has a checkmark icon to its left and a grey eye icon to its right. The third field is labeled "Conferma password" and has a checkmark icon to its left and a grey eye icon to its right. Below these fields is a grey button labeled "Conferma".

Al primo accesso all'app SICE4U, dopo aver modificato la password, si dovrà fornire il proprio consenso alla Privacy per poter usufruire dell'applicazione stessa.



Sarà sufficiente cliccare sui bottoni in grigio per approvare il consenso. Quando entrambi saranno in verde, si potrà accedere all'app.





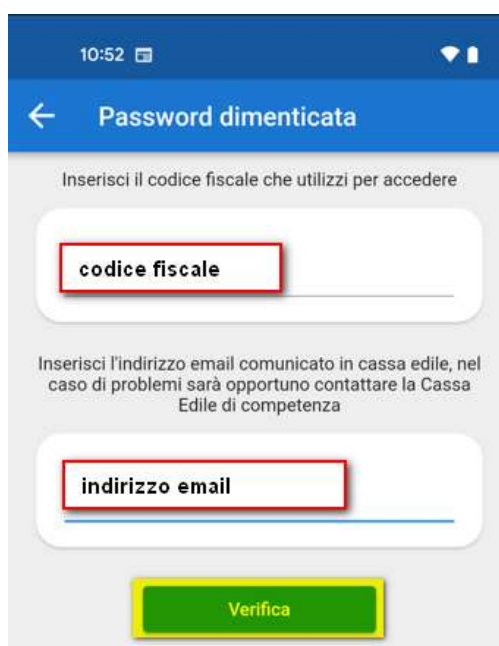
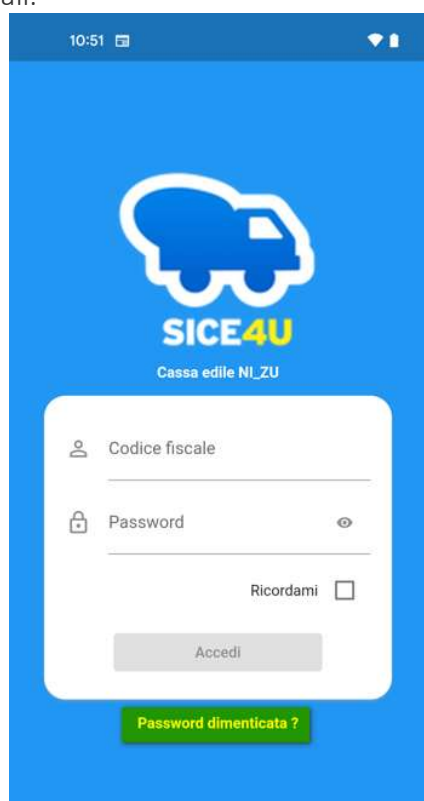
PASSWORD DIMENTICATA

È stata aggiunta la funzionalità *"Password Dimenticata"* alla schermata di login dell'app.

La nuova funzionalità è utilizzabile solo dai lavoratori che hanno già eseguito il primo accesso (quindi hanno correttamente attivato il loro account, sostituendo la password temporanea con una a loro scelta) e permette di generare **una password temporanea** per poter riaccedere in autonomia all'app stessa.

Il lavoratore per fare la richiesta di password con valenza provvisoria deve inserire:

- Codice Fiscale;
- Mail.



Su questi due dati inseriti la procedura effettua i seguenti controlli:

- Corrispondenza tra il CF inserito e quello presente in Cassa Edile;
- Corrispondenza tra la mail inserita e la mail presente nell'anagrafica della Cassa Edile.

Se non c'è coincidenza di entrambi i dati, la password temporanea non viene rilasciata.

Comparirà un messaggio che segnala che il CF o la mail sono errati.

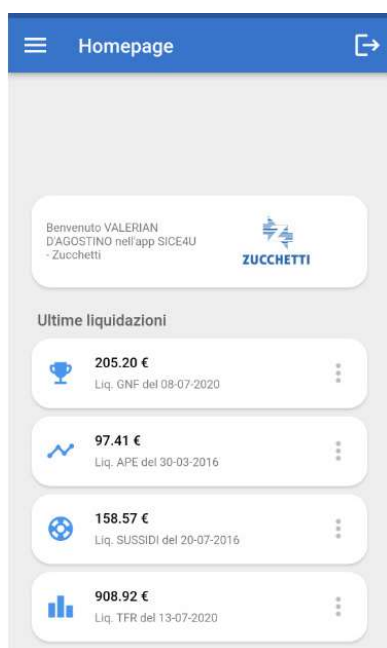
Se il lavoratore non dispone dei dati, dovrà contattare la cassa edile e l'iter per avere la password.


Nel caso in cui i dati siano coincidenti verrà attivata la procedura di rilascio password:

1. verrà inviata al lavoratore una prima mail di verifica con un link contenente un token di validità limitata di 30 minuti;
2. **Il lavoratore dovrà cliccare sul link ricevuto, automaticamente si aprirà il browser per la verifica;**
3. in caso di esito positivo, automaticamente arriverà al lavoratore una mail con le nuove credenziali per accedere.

Anche in questo caso, se la mail non dovesse arrivare al lavoratore, dovrà contattare la cassa edile di competenza per farsi rigenerare la password.

Una volta effettuato l'accesso all'APP, viene visualizzata la HOME PAGE con il riepilogo delle ultime liquidazioni ricevute:




Per accedere al menu di [Sice4U](#) selezionare l'icona  in alto a sinistra, dove viene visualizzato il menù a tendina con le relative funzioni:



-  Dati anagrafici
-  Liquidazioni
-  Rapporti di lavoro
-  Comunicazioni
-  Documenti

-  Generali

Attualmente viene gestita una applicazione SICE4U per Cassa Edile, pertanto se il lavoratore è iscritto in due casse edili avrà due applicazioni distinte.

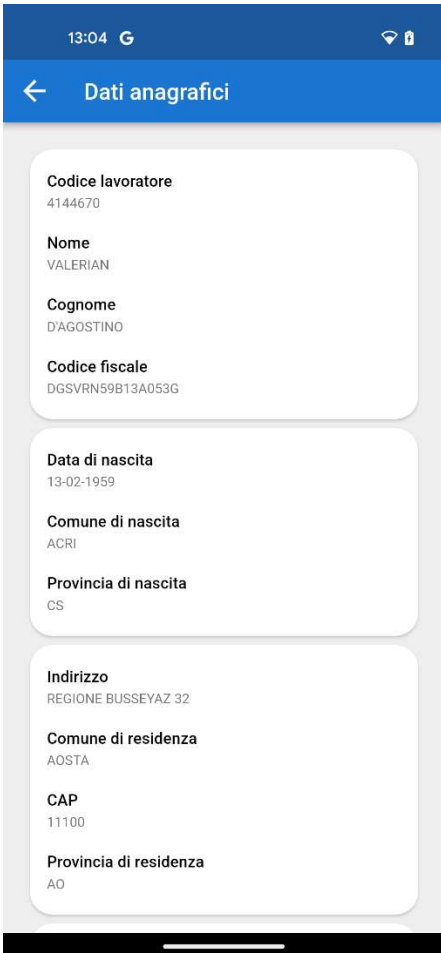
Per effettuare il Logout/uscita dall'applicazione, premere il tasto  che si trova in alto a destra dell'applicazione.

DATI ANAGRAFICI

Accedendo tramite l'icona  **Dati anagrafici** è possibile visualizzare tutti i dati anagrafici del lavoratore aggiornati.

I dati vengono aggiornati dinamicamente; eventuali variazioni comunicate alla Cassa Edile (es: numero di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo email, ecc..) verranno visualizzate in tempo reale dal lavoratore.

Viene inoltre visualizzato il TIPO PAGAMENTO con relativo IBAN, e gli INDUMENTI (se gestiti dalla cassa) con la taglia abbigliamento e numero scarpe.



13:04 G

← Dati anagrafici

Codice lavoratore
4144670

Nome
VALERIAN

Cognome
D'AGOSTINO

Codice fiscale
DGSVRN59B13A053G

Data di nascita
13-02-1959

Comune di nascita
ACRI

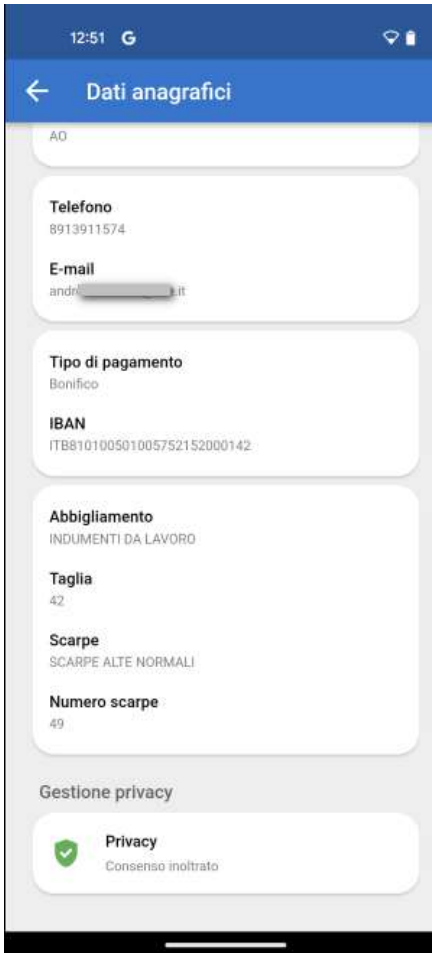
Provincia di nascita
CS

Indirizzo
REGIONE BUSSEYAZ 32

Comune di residenza
AOSTA

CAP
11100

Provincia di residenza
AO



12:51 G

← Dati anagrafici

AO

Telefono
8913911574

E-mail
andrea@...it

Tipo di pagamento
Bonifico

IBAN
ITB810100501005752152000142

Abbigliamento
INDUMENTI DA LAVORO

Taglia
42

Scarpe
SCARPE ALTE NORMALI

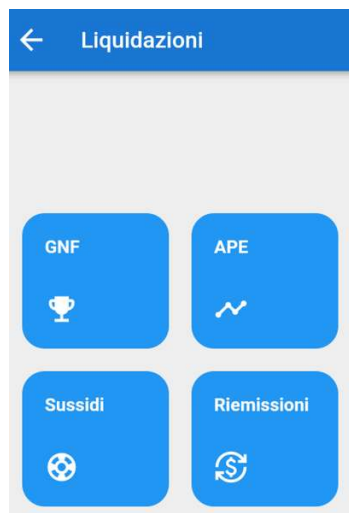
Numero scarpe
49

Gestione privacy


Privacy
Consenso inoltrato

LIQUIDAZIONI

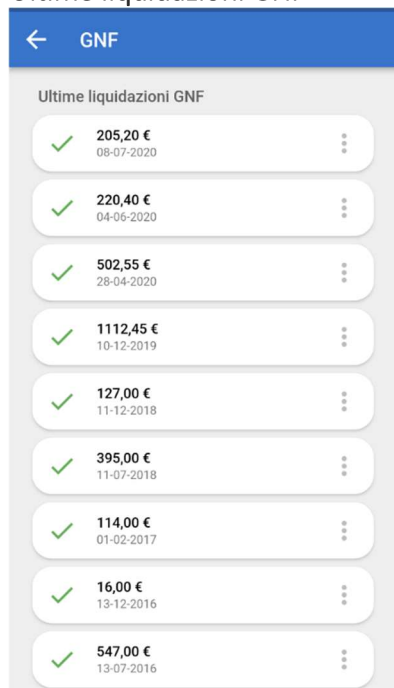
Le liquidazioni sono raggruppate tutte in questa sezione:




GNF

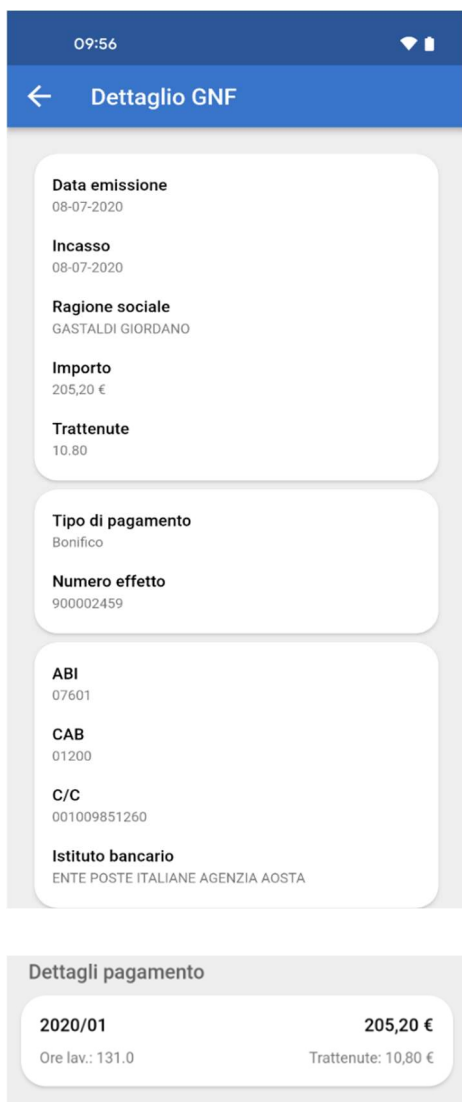
Il lavoratore mediante la selezione di questa funzione  **GNF** ha la possibilità di visualizzare le Ultime liquidazioni GNF ricevute, GNF liquidabili e i GNF non liquidabili.

Ultime liquidazioni GNF



Ultime liquidazioni GNF		
✓	205,20 € 08-07-2020	⋮
✓	220,40 € 04-06-2020	⋮
✓	502,55 € 28-04-2020	⋮
✓	1112,45 € 10-12-2019	⋮
✓	127,00 € 11-12-2018	⋮
✓	395,00 € 11-07-2018	⋮
✓	114,00 € 01-02-2017	⋮
✓	16,00 € 13-12-2016	⋮
✓	547,00 € 13-07-2016	⋮

Selezionando i tre puntini  è possibile accedere al dettaglio della liquidazione



The screenshot shows a mobile application interface for 'Dettaglio GNF'. At the top, there is a status bar with the time '09:56' and signal/battery icons. Below that is a blue header with a back arrow and the text 'Dettaglio GNF'. The main content is organized into several sections:

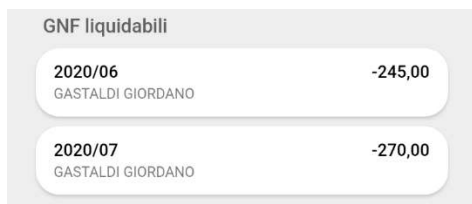
- Data emissione:** 08-07-2020
- Incasso:** 08-07-2020
- Ragione sociale:** GASTALDI GIORDANO
- Importo:** 205,20 €
- Trattenute:** 10,80
- Tipo di pagamento:** Bonifico
- Numero effetto:** 900002459
- ABI:** 07601
- CAB:** 01200
- C/C:** 001009851260
- Istituto bancario:** ENTE POSTE ITALIANE AGENZIA AOSTA

Below this is a section titled 'Dettagli pagamento' containing a table:

2020/01	205,20 €
Ore lav.: 131.0	Trattenute: 10,80 €

GNF liquidabili

Visualizzazione del GNF liquidabile



The screenshot shows a mobile application interface for 'GNF liquidabili'. It features a list of two items:


2020/06 GASTALDI GIORDANO	-245,00
2020/07 GASTALDI GIORDANO	-270,00






GNF non liquidabili


Visualizzazione dei GNF non liquidabili

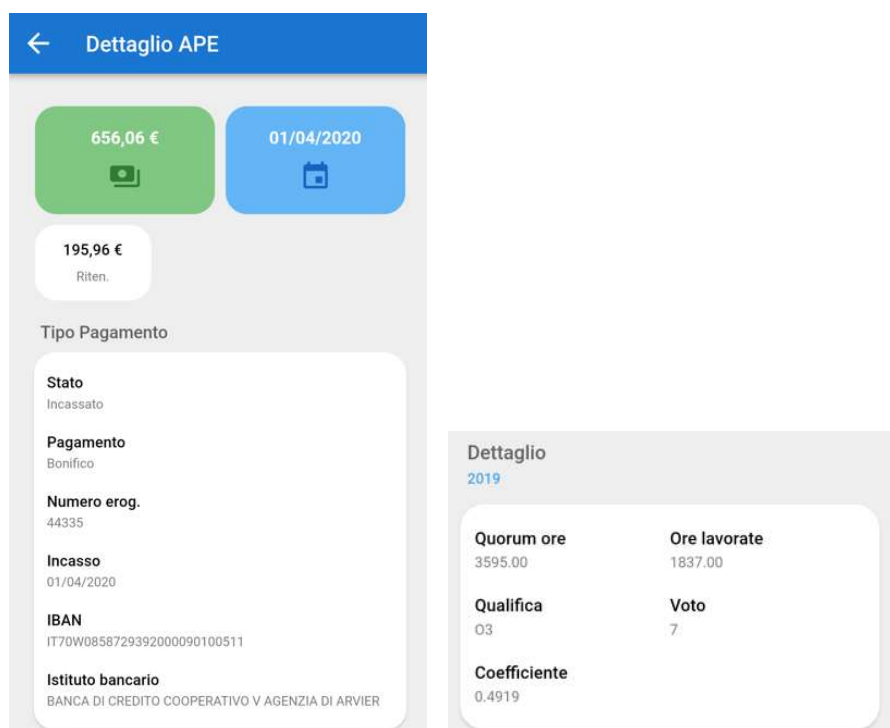
GNF non liquidabili	
2020/05 GASTALDI GIORDANO	-212,00

APE (Anzianità professionale Edile)

Tramite l'icone  APE il lavoratore visualizza l'ultima liquidazione ricevuta.

← APE	
Ultime liquidazioni APE	
 656,06 € 01/04/2020	⋮
 488,80 € 29/03/2019	⋮
 311,50 € 30/03/2018	⋮
 332,46 € 30/03/2017	⋮
 153,28 € 30/03/2016	⋮
Ore APE biennio	
Coperte da versamento 0,00	
Non coperte da versamento 0	
Totale ore APE biennio 0,00	
Di altre Casse Edili 0,00	

Selezionando i tre puntini  è possibile accedere al dettaglio: importo APE, data liquidazione, eventuali ritenute, se l'effetto è stato incassato, il tipo di pagamento, ecc...



Dettaglio APE

656,06 € 01/04/2020

195,96 €
Riten.

Tipo Pagamento

Stato
Incassato

Pagamento
Bonifico

Numero erog.
44335

Incasso
01/04/2020

IBAN
IT70W0858729392000090100511

Istituto bancario
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO V AGENZIA DI ARVIER

Dettaglio 2019

Quorum ore 3595.00	Ore lavorate 1837.00
Qualifica 03	Voto 7
Coefficiente 0.4919	

Totale ore APE biennio

Vengono visualizzate le ore APE maturate nel biennio, le ore non coperte da versamento, infine le ore di altre Casse Edili.

Totale ore APE biennio

Totale ore APE biennio
474.00

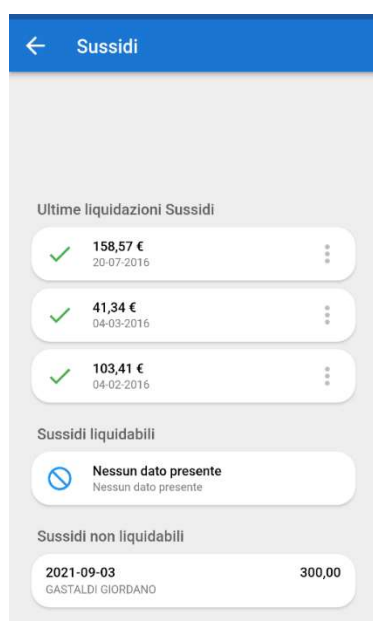
Non coperte da versamento
144.00

Di altre Casse Edili
0

SUSSIDI

Il lavoratore visualizza tramite l'icona  **Sussidi**, tutte le ultime liquidazioni, i sussidi liquidabili e non liquidabili.


Ultime liquidazioni Sussidi



Ultime liquidazioni Sussidi	
✓ 158,57 € 20-07-2016	⋮
✓ 41,34 € 04-03-2016	⋮
✓ 103,41 € 04-02-2016	⋮

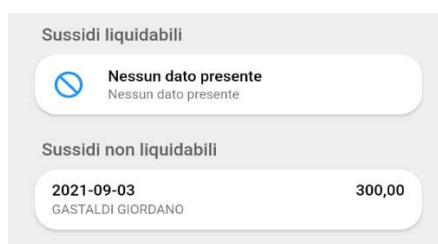
Sussidi liquidabili	
⊘ Nessun dato presente Nessun dato presente	

Sussidi non liquidabili	
2021-09-03 GASTALDI GIORDANO	300,00

accedendo con i tre puntini  si visualizza il dettaglio: importo Sussidio, se l'effetto è stato incassato, il tipo di pagamento, ecc..

Sussidi liquidabili e non liquidabili

Se presenti vengono visualizzati i sussidi che possono essere liquidabili e l'importo dei sussidi che non verrà liquidato.



Sussidi liquidabili	
⊘ Nessun dato presente Nessun dato presente	


Sussidi non liquidabili	
2021-09-03 GASTALDI GIORDANO	300,00

RIEMMISSIONI

Il lavoratore, accedendo alla sezione RIEMMISSIONI, può visualizzare lo stato delle riemissioni delle varie liquidazioni.

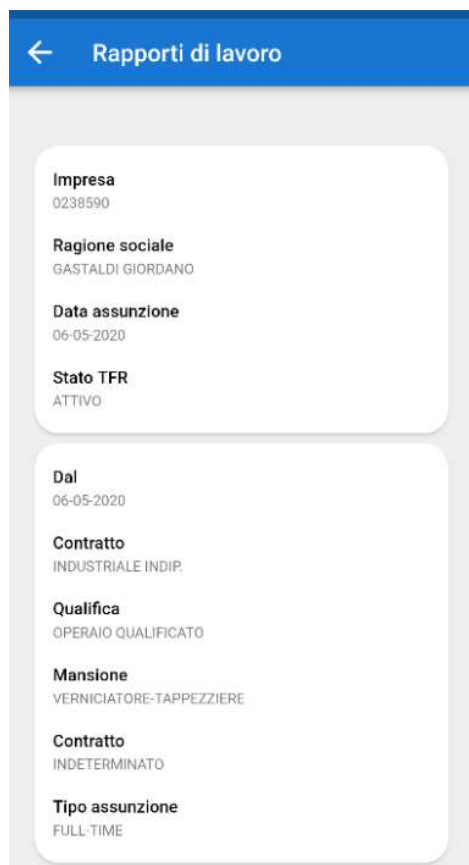
RAPPORTI DI LAVORO



Tramite l'icona  **Rapporti di lavoro** vengono visualizzati i rapporti **APERTI** con la relativa impresa di riferimento, il TFR (sa attivato tramite apposito parametro), i rapporti di lavoro **CHIUSI** raggruppati.




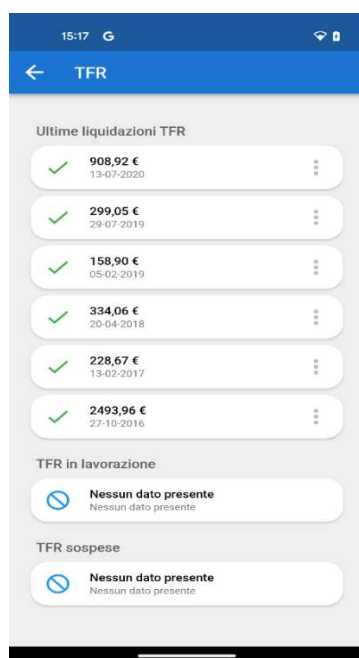
Cliccando sull'icona del rapporto di lavoro aperto è possibile accedere al dettaglio.



TFR (Trattamento di fine rapporto)



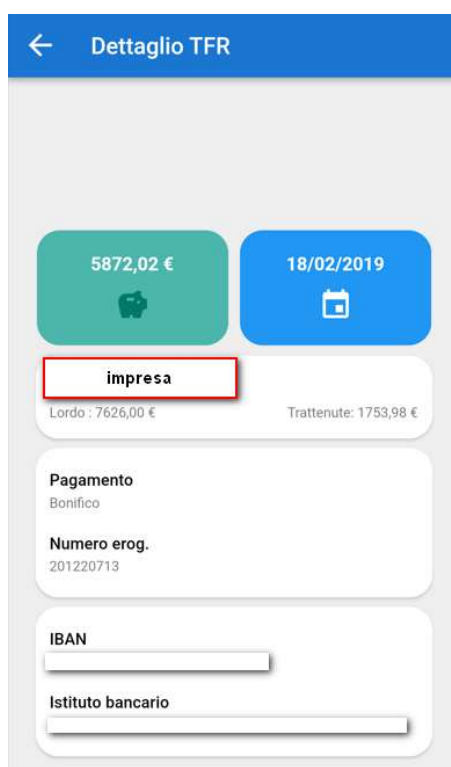
Cliccando sull'icona , si visualizza il TFR liquidato, in lavorazione oppure sospeso. La visualizzazione del TFR dipende dalla configurazione del parametro in Parametri Vari.



accedendo con i tre puntini




si visualizza il dettaglio:




TFR in lavorazione

TFR in lavorazione


 **Nessun dato presente**
Nessun dato presente

TFR sospesi

TFR sospese

 **Nessun dato presente**
Nessun dato presente

COMUNICAZIONI

Nella sezione dedicata alle comunicazioni  è possibile consultare eventuali avvisi pubblicati dalla Cassa Edile raggruppati per mese e anno.



← Comunicazioni

Febbraio 2023

Gennaio 2023

Dicembre 2022



← Comunicazioni

Febbraio 2023

Gennaio 2023

 **CHIUSURA UFFICI**
13/01/2023

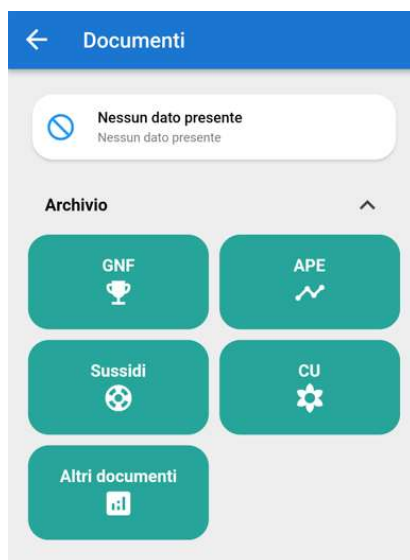
Dicembre 2022

è possibile accedere tramite i tre puntini  al dettaglio della comunicazione inviata.


DOCUMENTI

All'interno della sezione documenti, sono presenti le lettere inviate dalla Cassa tramite APP, divise per tipologia.

È possibile anche visualizzare e scaricare la CU dell'anno di interesse.



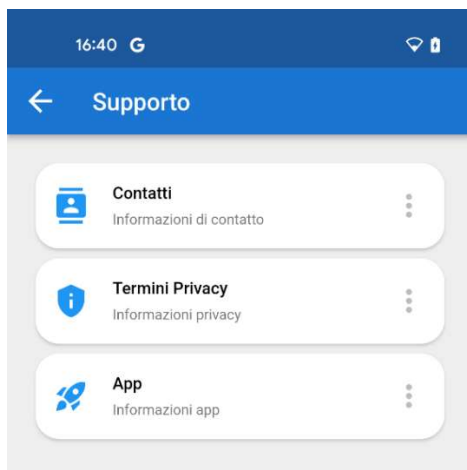
GENERALI

tramite l'icona  Generali vengono visualizzati i tab "SUPPORTO" "GESTIONE DISPOSITIVI" "GESTIONE PASSWORD".



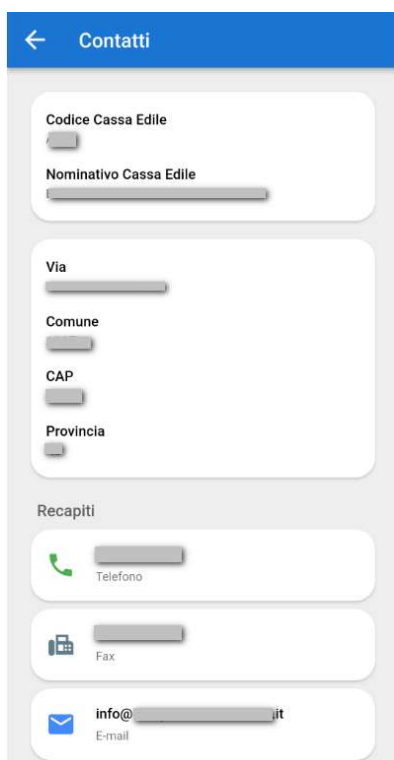
SUPPORTO

In questo tab vengono raggruppati i CONTATTI, TERMINI PRIVACY, APP”.



CONTATTI

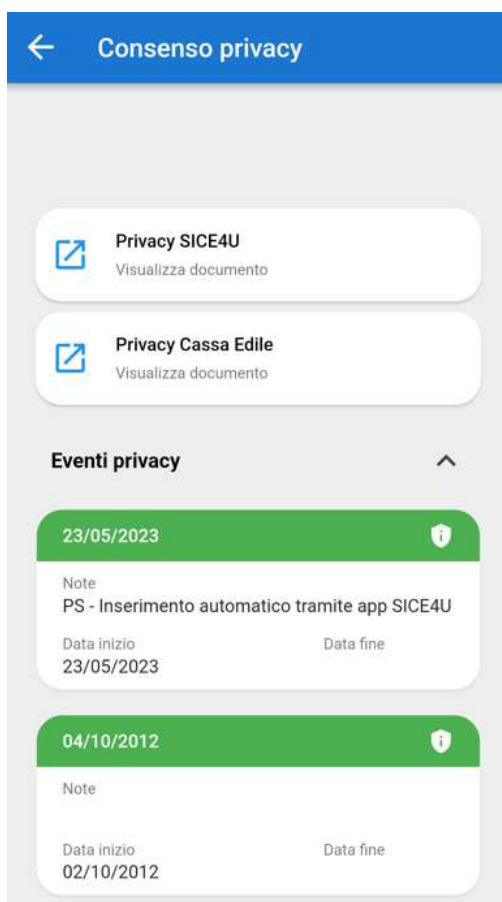
Vengono visualizzati i contatti della cassa edile di riferimento e c'è la possibilità di telefonare ed inviare e-mail direttamente dall'applicazione cliccando sull'icona.



TERMINI PRIVACY

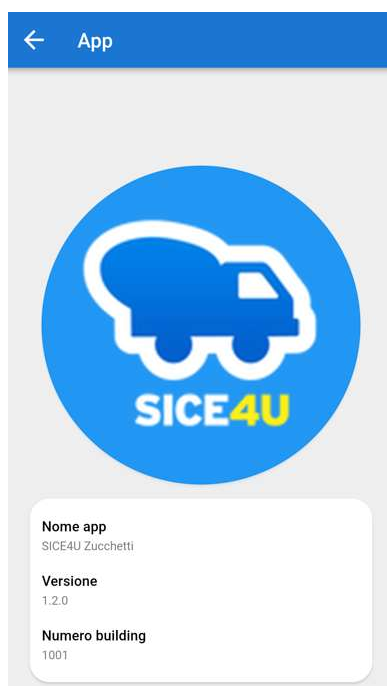
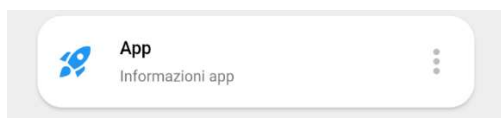


Permette di visualizzare il dettaglio della Privacy fornita all'app e alla Cassa.



APP

Sono contenute le informazioni riguardanti l'App.

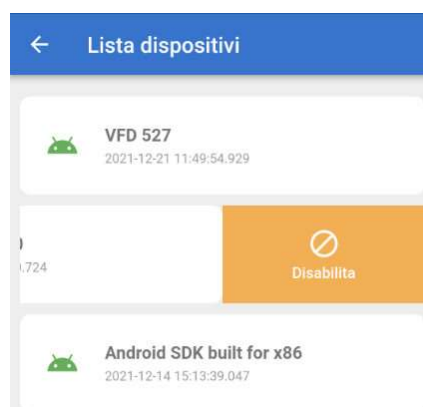
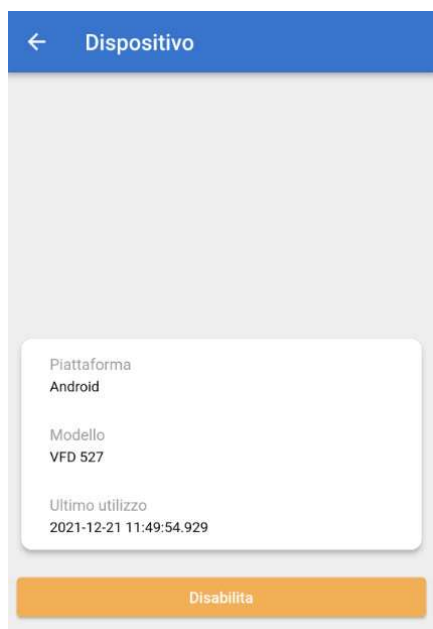


GESTIONE DISPOSITIVI

Viene visualizzata la lista dei dispositivi che l'utente ha utilizzato per effettuare l'accesso all'applicazione.

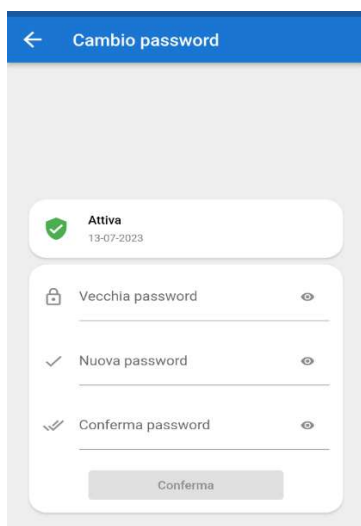


È possibile disabilitare i dispositivi utilizzati (non quello in uso) in due modalità:
selezionandolo oppure *trascinando verso sinistra* la sezione che corrisponde al dispositivo:



GESTIONE PASSWORD

Consente all'utente di variare la propria password



SCADENZA PASSWORD

La password non ha una scadenza; sarà il lavoratore a decidere a sua discrezione di cambiarla qualora ve ne fosse la necessità.

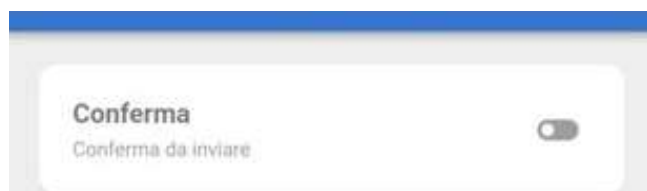
PRIVACY

Nella sezione Dati anagrafici, così come nella sezione Supporto precedentemente descritta, sarà possibile visualizzare lo stato attuale della Privacy.

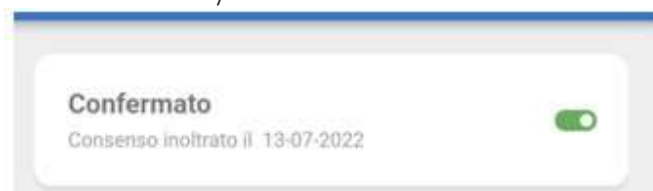
Qualora il consenso non sia ancora stato fornito, viene visualizzato un **Alert rosso**.






Conferma da Inviare: se la conferma della Privacy deve ancora essere inviata in grigio rimane evidenziato:



Consenso Privacy confermato: viene evidenziato in verde che il consenso è stato inviato.



Negli Eventi Privacy si vedono dettagliate le attività svolte sia dal lavoratore che dalla Cassa sulla Privacy.

Eventi privacy	
Privacy 13-07-2022	
Note Inserimento automatico tramite app SICE4U	
Data inizio 13-07-2022	Data fine
Privacy 12-07-2022	
Note PV - Annullamento evento CE	
Data inizio 12-07-2022	Data fine 12-07-2022
Privacy 24-07-1998	
Note PV - Annullamento evento CE	
Data inizio 24-07-1998	Data fine 12-07-2022